

Stellenausschreibung der Stadt Stolpen

Die Stadt Stolpen beabsichtigt zum 01.07.2026 die Stelle

Sachbearbeiter Personal und Feuerwehrwesen (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Zu dem Aufgabengebiet zählen im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung von personalwirtschaftlichen Grundsatzangelegenheiten, der strategischen Personalplanung, -beschaffung und -entwicklung
- Bearbeitung von arbeits- / dienstrechtlichen Personalangelegenheiten
- Bearbeitung von Dienstreiseaufträgen und Reisekostenabrechnung
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Wahrnehmung von Tätigkeiten der Lohn- und Gehaltsabrechnung / Bezügeberechnung in Zusammenarbeit mit externer Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Wahrnehmung von Tätigkeiten als zentrale Beschaffungs- und Vergabestelle
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung der Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen sowie Bürger- und Volksbegehren
- Bearbeitung von Aufgaben der örtlichen Brandschutzbehörde und abwehrenden nach dem SächsBRKG
- Mitwirkung bei den Aufgaben des Zivil- und Katastrophenschutzes

Unsere Erwartungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder ein vergleichbarer Abschluss
- tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse
- umfassende und fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und ein sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsorientierte Bezahlung entsprechend den tarifrechtlichen Voraussetzungen (EG 9a TVöD – VKA)
- Sozialleistungen (30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Altersvorsorge)
- ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld
- ein sympathisches und offenes Team
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **18.05.2026** per E-Mail an stadt@stolpen.de oder schriftlich an

Stadtverwaltung Stolpen
Bürgermeister
Markt 1
01833 Stolpen.

Mit Rücksicht auf die Ziele des Gesetzes zur Förderung von Frauen und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im öffentlichen Dienst im Freistaat Sachsen bitten wir ausdrücklich um Bewerbung von Frauen. Gleiches gilt für Menschen mit Behinderung.

Bewerbungen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt. Kosten, die mit der Bewerbung entstehen werden nicht erstattet. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen. Sollten Sie diese Einwilligung nicht erteilen, können wir Ihre Bewerbung nicht verarbeiten. Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten bei der Bearbeitung während des gesamten

Bewerbungsprozesses ist für uns ein wichtiges Anliegen. Wir garantieren Ihnen, dass Ihre Daten ausschließlich intern für Bewerbungszwecke genutzt und keiner anderen Nutzung zugeführt werden. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Daten aktualisieren, berichtigen oder löschen zu lassen. Zudem haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung zur Bewerberdatenverarbeitung jederzeit zu widerrufen.