

# Stellenausschreibung Stadt Stolpen

Die Stadt Stolpen sucht im Rahmen einer Mutterschutz- und der sich anschließenden Elternzeitvertretung ab 01. Juli 2020 bis voraussichtlich 31. Dezember 2021 in Vollzeit einen

## Sachbearbeiter Liegenschaften (m/w/d)

### *Zum Sachgebiet zählen im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:*

- Vorbereitung und Durchführung von An- und Verkäufen von bebauten und unbebauten Grundstücken (Grundstücksverkehr)
- Bearbeitung von Aufgaben im Rahmen der Vermessung von Grundstücken
- Erstellen von Negativzeugnissen gem. §§ 24 ff BauGB
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Grundstücksneuordnung
- Angelegenheiten des Liegenschaftskatasters
- Pacht- und Nutzungsverträge
- Bewirtschaftung kommunaler Liegenschaften
- Wahrnehmung von Aufgaben der kommunalen Forstwirtschaft mit Revierdienstleister
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Jagdwesens
- Angelegenheiten der Friedhofsverwaltung und der Kriegsgräberfürsorge
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Freibades

### *Unsere Erwartungen:*

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder ein vergleichbarer Abschluss
- umfassende und fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse im Bereich Liegenschafts-, Vertrags- und Sachenrecht
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und ein sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit einschlägiger PC-Software sowie Fachanwenderprogrammen
- Führerschein Klasse B

### *Wir bieten Ihnen:*

- eine leistungsorientierte Bezahlung entsprechend den tarifrechtlichen Voraussetzungen nach TVöD – VKA mit Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt usw.
- abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in einem sympathischen und offenen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis **27. März 2020**

per E-Mail an [stadt@stolpen.de](mailto:stadt@stolpen.de) (zusammengefasst als ein pdf-Dokument) oder schriftlich an

Stadtverwaltung Stolpen, Bürgermeister  
Markt 1 in 01833 Stolpen.

Mit Rücksicht auf die Ziele des Gesetzes zur Förderung von Frauen und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im öffentlichen Dienst im Freistaat Sachsen bitten wir ausdrücklich um Bewerbung von Frauen. Gleiches gilt für Menschen mit Behinderung.

Bewerbungen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt. Kosten, die mit der Bewerbung entstehen werden nicht erstattet. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen. Sollten Sie diese Einwilligung nicht erteilen, können wir Ihre Bewerbung nicht verarbeiten. Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten bei der Bearbeitung während des gesamten Bewerbungsprozesses ist für uns ein wichtiges Anliegen. Wir garantieren Ihnen, dass Ihre Daten ausschließlich intern für Bewerbungszwecke genutzt und keiner anderen Nutzung zugeführt werden. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Daten aktualisieren, berichtigen oder löschen zu lassen. Zudem haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung zur Bewerberdatenverarbeitung jederzeit zu widerrufen.