

Stellenausschreibung des Wasser- und Abwasserzweckverbandes „Mittlere Wesenitz“

Der Wasser- und Abwasserzweckverband „Mittlere Wesenitz“ beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters für Leitungs- und Anschlusswesen (m/w/d) in den Bereichen der Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung

unbefristet mit 40 Wochenstunden in Nachfolge neu zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- die Bearbeitung von Erschließungsanfragen, Anschlussanträgen, Medienauskünften und Schachtscheinanträgen,
- den Vollzug von technischen Satzungsbestimmungen (z. B. die Umsetzung des Anschluss- und Benutzungszwangs, die Einhaltung von Anschluss- und Nutzungsbedingungen für die öffentlichen Einrichtungen, die Schaffung der technischen Voraussetzungen für die Abgabenveranlagung),
- die Beratung von Bauherrn hinsichtlich der Erschließung von Baugrundstücken und der optimalen technischen Umsetzung der satzungsrechtlichen Bestimmungen,
- die Unterstützung der Planung und der Abwicklung von Baumaßnahmen, (z. B. die Anhörung von Grundstückseigentümern, die Abstimmung mit Ingenieurbüros, Fachbehörden und Projektbeteiligten, die Teilnahme an Bauberatungen),
- die Führung von Grundstücks- und Bauakten sowie die Unterstützung bei der Pflege der Geo-Daten
- die Vertretung des Sachbearbeiters im Sachgebiet der dezentralen Anlagen.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder einen vergleichbaren Abschluss, alternativ hierzu eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im oben angeführten Aufgabenbereich,
- eine sichere Handhabung des allgemeinen Verwaltungsrechts (Verfahrens-, Kosten- und Vollstreckungsrechts) beim Vollzug unserer Satzungsbestimmungen sowie die Beachtung der grundlegenden fachgesetzlichen Bestimmungen (z. B. Wasser-, Haushalts- und Vergaberecht) sowie des internen Dienstrechts,
- die Kenntnis der wesentlichen technischen Regelwerke für Trinkwasserinstallationen und Grundstücksentwässerungsanlagen bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse kurzfristig anzueignen,
- die sichere Anwendung des MS-Office-Programmpakets in Verbindung mit moderner IT-Hardware,
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität hinsichtlich der zu bewältigenden Aufgaben,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein sicheres und freundliches Auftreten sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen,
- den Führerschein der Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- ein leistungsorientiertes Entgelt auf der Grundlage des TVöD-VKA bis Entgeltgruppe 8 sowie die üblichen sonstigen Leistungen nach TVöD (Jahressonderzahlung, Vermögensbildung, Jubiläumsgeld, betriebliche Altersvorsorge),
- flexible Arbeitszeiten sowie einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen,
- die Unterstützung bei aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildungen,
- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, sowohl im Büro als auch auf der Baustelle,
- ein eingespieltes, hilfsbereites und freundliches Team.

Ihre vollständigen und aussagefähigen **Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Beurteilungen usw.) senden Sie bitte mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **bis zum 19. März 2021** an den

**Wasser- und Abwasserzweckverbandes „Mittlere Wesenitz“
Verwaltungsleiter
Herrn Göbel
Markt 26
01833 Stolpen,**

gern auch per E-Mail an goebel@wazv-mittlere-wesenitz.de als zusammengefasstes PDF-Dokument.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den Bestimmungen der DSGVO verarbeitet werden dürfen. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsprozess. Eine Weiterleitung erfolgt nur an die insoweit beteiligten Personen. Die Bearbeitung Ihrer Bewerbung ist an Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung gebunden. Sollten Sie die Einwilligung nicht erteilen oder zurückziehen, kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht im Falle Ihrer Einstellung. Sie haben das Recht, Ihre Daten aktualisieren, berichtigen oder vorzeitig löschen zu lassen. Zudem können Sie Ihre Einwilligung in die Datenverarbeitung widerrufen.

Für Fragen steht Ihnen unser Verwaltungsleiter, Herr Göbel, unter folgendem Kontakt gern zur Verfügung: (035973) 612-11 oder goebel@wazv-mittlere-wesenitz.de